



2026.0075.01/DO

STATUTENWIJZIGING

van de vereniging:

met volledige rechtsbevoegdheid:

Nederlandse Caravan Club,

met zetel in Ede

(hierna met zetel in de gemeente Zeewolde)

Heden, negentien maart tweeduizend zesentwintig (19-03-2026), is voor mij, mr. – Daniël Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar, verschenen: _____ mevrouw Sara van Olffen, geboren te Haarlem op één april tweeduizend drie (01-04-2003), werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 2242 HW – Wassenaar, Molenplein 10, te dezen handelend als gemachtigde van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **NEDERLANDSE CARAVAN CLUB**, _____ statutair gevestigd te Ede, met adres 3896 LT Zeewolde, Dasselaarweg 53, _____ ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40408739, hierna ook te noemen: "**de vereniging**". _____

STATUTENWIJZIGING

De comparant in gemelde hoedanigheid verklaarde dat bij de algemene _____ vergadering van de vereniging, gehouden op vijftien november tweeduizend _____ vijftwintig (15-11-2025) is besloten om de statuten van de vereniging algeheel – te wijzigen alsmede dat zowel elk bestuurslid als de comparant is gemachtigd om – dat besluit ten uitvoer te leggen, waarvan blijkt uit het aan deze akte te **hechten** _____ exemplaar van de notulen van die vergadering met de daarbij behorende volmacht. De comparant in gemelde hoedanigheid verklaarde bij deze, ter uitvoering van _____ gemelde besluiten van gemelde vergadering, de statuten van de vereniging _____ algeheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN.NAAM EN ZETELArtikel 1

De vereniging draagt de naam: 'Nederlandse Caravan Club'. Zij is gevestigd te _____ gemeente Zeewolde. _____

DUURArtikel 2

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd; zij is opgericht op twaalf januari negentienhonderd zevenenvijftig en erkend door goedkeuring van haar statuten bij de Koninklijke Besluiten van zeventwintig oktober negentienhonderd _____ achtenvijftig, eenentwintig juli negentienhonderd zesenzestig en vier maart _____ negentienhonderd tweeënzeventig. _____

DOELArtikel 3

De vereniging heeft ten doel: het bijdragen aan de bevordering van het toerisme _____ met caravans in het algemeen en dat van haar leden in het bijzonder, waarbij aan _____ haar leden mogelijkheden worden geboden om van andere kampeermiddelen _____ gebruik te maken. _____



Een en ander in de ruimste zin van het woord, met inachtneming van de eisen van zorgvuldigheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid. _____

MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN _____

Artikel 4 _____

De vereniging tracht haar doel te bereiken door: _____

- a. het organiseren van clubweekenden, midweken, rally's en andere evenementen; _____
- b. het door huur, aankoop of anderszins verkrijgen van terreinen waar haar leden kunnen kamperen; _____
- c. het maken van propaganda voor het caravantoerisme; _____
- d. het op positieve wijze stelling nemen tegen al wat de goede naam van deze vorm van toerisme kan schaden; _____
- e. het zodanig regelen van de door haar ten behoeve van haar leden georganiseerde activiteiten, al dan niet op clubterreinen, dat het milieu waarin deze activiteiten plaatsvinden of waarin deze terreinen zijn gelegen, wordt ontzien binnen de daarvoor door de overheid gestelde en te stellen regels; _____
- f. het onderhouden van relaties met gelijkgerichte rechtspersonen en organisaties; _____
- g. het oprichten van, het deelnemen in en het samenwerken met andere rechtspersonen, die een doel hebben dat dienstbaar kan worden gemaakt aan dat van de vereniging; _____
- h. alle andere wettige middelen die aan gemeld doel dienstbaar kunnen worden gemaakt. _____

LIDMAATSCHAP _____

Artikel 5 _____

1. De vereniging kent leden, leden van verdienste en ereleden. De vereniging kent tevens donateurs; deze donateurs zijn geen leden. _____
2. Als lid kunnen door het bestuur worden toegelaten: _____
 - a. Nederlanders; _____
 - b. in Nederland domicilie houdende personen; _____
 - c. niet-Nederlanders, na een daartoe door hen ingediend schriftelijk verzoek. _____
3. Leden van verdienste en ereleden zijn diegenen die door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd op grond van de omstandigheid dat zij zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. _____
4. Donateurs zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die zich hebben verplicht tot het jaarlijks steunen van de vereniging met een financiële bijdrage; het minimum van deze bijdrage wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. _____
5. Het bestuur houdt een register bij waarin van alle leden, leden van verdienste, ereleden en donateurs worden vermeld de namen, adressen en woonplaatsen en geboortedata, casu quo de data van oprichting en plaatsen van statutaire vestiging. Van de leden, ereleden en leden van verdienste worden in dit register tevens vermeld de namen van hun echtgenoot/echtgenote of partner. _____

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP _____

Artikel 6 _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden; het lidmaatschap kan op diens verzoek overgaan op de in voormeld ledenregister ingeschreven echtgeno(o)t(e) of partner;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan het bestuur. Dit dient te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar vóór één december van dat jaar;
 - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze geschiedt onder opgave van redenen, hetzij omdat het lid langer dan drie maanden nadat hij tot betaling daarvan is aangemaand in gebreke is gebleven de contributie of andere door hem aan de vereniging verschuldigde bedragen te voldoen, hetzij omdat voortdurend van het lidmaatschap om andere redenen redelijkerwijze niet van de vereniging kan worden gevegd. Opzegging ontslaat een lid niet van zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging;
 - d. door ontzetting. Deze kan door het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Van de ontzetting moet door het bestuur schriftelijk aan de betrokkene kennis worden gegeven onder opgave van de reden(en).
 3. Het bestuur kan om dringende redenen een lid schorsen gedurende een periode van maximaal acht weken indien het bestuur verklaart een ontzetting te overwegen en in verband daarmee een nader onderzoek te willen instellen. Het bestuur stelt het lid schriftelijk onder opgave van reden(en) van zijn besluit tot schorsing hangende het onderzoek op de hoogte. Indien de schorsing niet binnen acht weken wordt gevolgd door een besluit als bedoeld in lid 2 van dit artikel, is zij vervallen.
 4. Het betrokken lid kan binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving tegen ontzetting in verzet komen door dit schriftelijk aan de secretaris kenbaar te maken. In dat geval wordt de ontzetting geacht een schorsing te zijn tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, welke vergadering alsdan ter zake een beslissing moet nemen.
 5. Op de beslissing van het bestuur, nadat daartegen binnen vier weken geen verzet is aangetekend, dan wel op de beslissing van de Algemene Ledenvergadering op een verzet, is geen beroep mogelijk.
 6. Gedurende de termijn van schorsing kunnen aan het lidmaatschap generlei aanspraken worden ontleend ten opzichte van de vereniging. De verplichtingen jegens de vereniging blijven onverkort gehandhaafd, tenzij het bestuur anders bepaalt.
 7. De beslissing van de Algemene Ledenvergadering op een verzet tegen de ontzetting wordt door het bestuur schriftelijk ter kennis van de betrokkene gebracht.
 8. In geval van opzegging eindigt het lidmaatschap op de daartoe in het betreffende schrijven genoemde datum; in geval van ontzetting uit het lidmaatschap eindigt het lidmaatschap op de dag van het besluit, alles tenzij tijdig verzet wordt ingesteld. In geval van bekrachtiging na verzet eindigt het lidmaatschap op de datum van het besluit van het bestuur.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 7

1. Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde hebben de leden, hun echtgenoot/echtgenote of partner, alsmede hun inwonende kinderen tot zevenentwintig jaar het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken en deel te nemen aan de door het bestuur aan te wijzen activiteiten van de vereniging. Dit gebruik en dit deelnemen moeten geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken, en eventueel onder de voorwaarden als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld.
2. De door de leden verschuldigde contributies worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Personen van wie het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar een aanvang heeft genomen zijn over dat jaar een deel van de contributie verschuldigd, nader te bepalen door het bestuur. Personen van wie het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar is geëindigd of die zijn geschorst, zijn over het jaar waarin de aanvang, het einde of de schorsing plaatsvindt, de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
5. Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het door een lid verschuldigde geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt betrokkene door het bestuur schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
6. Alle op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkenen. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een deurwaarder of incassobureau, geschiedt krachtens bestuursbesluit.

BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Slechts leden van de vereniging alsmede hun echtgenoten of partners die zijn ingeschreven in voormeld ledenregister zijn verkiesbaar als bestuursleden. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter kiezen.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af; aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Na een aaneengesloten bestuursperiode van zes jaar is het bestuurslid nog uitsluitend voor één periode van ten hoogste drie jaar herkiesbaar, indien hij alsdan ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen verkrijgt.
3. Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen met behoudens zwaarwegende omstandigheden - inachtneming van een opzegtermijn van ten

- minste een maand of zoveel als nodig voor een goede overdracht. _____
4. Het bestuur blijft een bevoegd college vormen ook indien het uit minder dan —
het in lid 1 genoemde minimum aantal leden bestaat. _____
 5. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt diens functie waargenomen —
door een ander bestuurslid, door het bestuur aangewezen. _____
 6. Bij belet of ontstentenis van andere bestuurders worden hun taken tijdelijk —
waargenomen door de overige bestuurders, waarbij het bestuur zo nodig een —
specifieke verdeling vaststelt. _____
 7. Bij tussentijdse bestuursvacatures wordt tot de eerstvolgende Algemene —
Ledenvergadering daarin door het bestuur voorzien. _____
 8. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden wordt zo spoedig —
mogelijk een Algemene Ledenvergadering bijeengeroepen om in de —
opvolging te voorzien. De Algemene Ledenvergadering draagt ervoor zorg —
dat ten minste één persoon is aangewezen die in voorkomende gevallen de —
bestuurstaken tijdelijk kan waarnemen en de Algemene Ledenvergadering —
bijeën kan roepen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden —
wordt/worden de aangewezen perso(o)n(en) met een bestuurslid gelijkgesteld.
 9. Het bestuur dient situaties van belet en ontstentenis schriftelijk vast te leggen.
 10. De wijze van kandidaatstelling wordt in het huishoudelijk reglement _____
geregeld. _____

WERKZAAMHEDEN BESTUUR _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur heeft tot taak het ontwikkelen van het beleid van de vereniging en
draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging, _____
waaronder: _____
 - a) het voorbereiden van de Algemene Ledenvergadering; _____
 - b) het uitvoeren van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, voor —
zover de uitvoering niet aan derden is opgedragen; _____
 - c) het ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering opstellen van —
een meerjarenbeleidsplan; _____
 - d) het ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering opstellen van —
de begroting met een voorstel tot een eventuele contributieaanpassing; —
 - e) het ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering opstellen van —
het jaarverslag; _____
 - f) het vaststellen van de tarieven, waarvan de vaststelling niet is —
voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering; _____
 - g) het aangaan en beëindigen van overeenkomsten met derden ten behoeve
van de vereniging; _____
 - h) het benoemen en ontslaan van personeelsleden in dienst van de —
vereniging. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang —
van de vereniging en de daarmee verbonden organisatie. _____

BESLUITVORMING BESTUUR _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien ten minste de helft plus één —
van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder de voorzitter
of diens plaatsvervanger. _____

2. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, —
waaronder de voorzitter of diens plaatsvervanger. —
3. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter of diens plaatsvervanger een —
doorslaggevende stem. —
4. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming —
indien hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is —
met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor in het geheel geen —
bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de —
Algemene Ledenvergadering. —
5. Het bestuur kan besluiten nemen zonder vergadering, mits alle bestuurders —
schriftelijk, elektronisch of via een ander communicatiemiddel dat schriftelijk —
kan worden vastgelegd, hun instemming met het voorstel kenbaar hebben —
gemaakt. Een dergelijk besluit wordt opgenomen in de notulen van de —
eerstvolgende bestuursvergadering en de originele dragers van goedkeuring —
worden gearhiveerd. —
6. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt, waarin de genomen —
besluiten met onderbouwing en afweging zijn vastgelegd, eventueel —
aangevuld met motivatie. De notulen worden goedgekeurd in een —
eerstvolgende bestuursvergadering. De besluiten worden bijgehouden in een —
raadpleegbaar register. —

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING VAN HET BESTUUR —

Artikel 11 —

Het bestuur van de vereniging kan zich laten bijstaan door derden. Het bestuur —
stelt de condities vast. —

BESTUURSCOMMISSIES —

Artikel 12 —

1. Het bestuur van de vereniging kan zich onder zijn verantwoordelijkheid ter —
uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs en commissies, die door —
het bestuur worden benoemd. —
2. Het bestuur regelt de bevoegdheid, de samenstelling en de werkwijze van —
deze commissies en is verantwoordelijk voor de omschrijving van de —
opdracht aan de adviseurs. —

BESTUURSBEVOEGDHEID —

Artikel 13 —

Het bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan —
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot het aangaan —
van overeenkomsten tot dienstverlening, huur en verhuur. —

VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 14 —

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur van de vereniging —
alsmede door drie gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de —
voorzitter of door hem gemachtigd de penningmeester of de secretaris. —
2. Het bestuur is bevoegd volmachten te verstrekken. —

BESTUURSVERGADERING —

Artikel 15

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer de vergaderingen van het bestuur worden gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee leden van het bestuur. De vergadering zal dan plaatsvinden binnen drie weken na de dag waarop het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.
2. De secretaris stelt in samenspraak met de voorzitter de conceptagenda vast.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 16

Het verenigingsjaar (boekjaar) valt samen met het kalenderjaar.

ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 17

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Ledenvergadering gehouden. De agenda van deze vergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - a. benoeming van bestuursleden;
 - b. goedkeuring van het jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - c. goedkeuring van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - d. verslag van de bevindingen van de financiële commissie;
 - e. benoeming van de leden van de financiële commissie (indien geen accountantsverklaring wordt afgegeven);
 - f. benoeming van leden van de geschillencommissie;
 - g. ingekomen stukken.

Door leden ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering ingezonden stukken dienen door het bestuur ter kennis van de vergadering te worden gebracht, voor zover deze stukken minimaal tien dagen vóór de vergadering door het bestuur zijn ontvangen. Indien op deze vergadering de volgende onderwerpen niet reeds zijn behandeld, zullen op een Algemene Ledenvergadering ten minste vier weken vóór het einde van het boekjaar dienen te worden behandeld:

- a. goedkeuring van de begroting van het komende boekjaar;
 - b. goedkeuring van de kampeertarieven voor het komende boekjaar;
 - c. de vaststelling van de contributie voor het komende boekjaar;
 - d. ingekomen stukken, ten aanzien waarvan ook het hiervoor onder g bepaalde geldt.
2. Goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, alsmede van het verslag van de financiële commissie en de verklaring van de accountant strekt niet tot decharge van de penningmeester voor zijn financiële beheer en tot decharge van het bestuur voor het financiële beleid. Hieromtrent wordt separaat besloten.
 3. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger.
 4. Een Algemene Ledenvergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste dertig leden. Naar aanleiding van dit verzoek van ten minste dertig

- leden, dient het bestuur binnen veertien dagen tot bijeenroeping over te gaan – op de in lid 12 van dit artikel bepaalde wijze. Indien zulks niet binnen _____ veertien dagen geschiedt, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping — overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Ledenvergadering — bijeenroept of bij advertentie in ten minste een landelijk dagblad. _____
5. Ieder lid alsmede zijn echtgeno(o)t(e) of partner als bedoeld in artikel 5 lid 5 – van deze statuten heeft toegang tot de Algemene Ledenvergadering en de — bevoegdheid daar het woord te voeren en voorstellen te doen. _____
 6. Ieder lid heeft één stem. Een lid kan zijn stem op de wijze als in het _____ huishoudelijk reglement bepaald door diens mondeling gemachtigde _____ echtgeno(o)t(e) of partner of door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander— lid doen uitbrengen. Een lid kan op deze wijze met inbegrip van zijn eigen — stem maximaal twee stemmen uitbrengen. _____
 7. Stemming over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op— voorstel van de voorzitter en geen van de aanwezige leden hoofdelijke — stemming verlangt. _____
 8. Op schriftelijk verzoek van ten minste dertig leden is het bestuur verplicht — een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt — ontvangen ten minste acht en twintig dagen voor de Algemene — Ledenvergadering, de dagen van ontvangst en van de vergadering niet — meegerekend. _____
 9. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen niet ontvangen voor de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De Algemene Ledenvergadering kan dan — besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen. _____
 10. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, zal het punt – op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering moeten — worden geplaatst. _____
 11. In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging — worden verzonden ten minste veertig dagen voor de Algemene — Ledenvergadering, de dagen van verzending en van de vergadering niet — meegerekend. Het bepaalde in lid 8 is in dit geval niet van toepassing. Het — bestuur is verplicht alle daartoe vereiste maatregelen te nemen. _____
 12. Algemene Ledenvergaderingen worden door de zorg van het bestuur — bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, welke aan de leden wordt toegezonden ten minste eenentwintig dagen tevoren, de dagen — van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. De kennisgeving — bevat de vermelding van tijd en plaats van de vergadering alsmede de agenda, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. _____
 13. Indien bij de oproeping tot een Algemene Ledenvergadering de mogelijkheid daartoe is geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te – stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel, zoals de verbinding, de – beveiliging en dergelijke, bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) het lid kan deelnemen aan de —

- beraadslagingen.
14. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde Algemene Ledenvergadering niet wordt geboden.
 15. Stemmen die voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
 16. Indien bij wet toegestaan en onder de voorwaarde dat de Algemene Ledenvergadering voorafgaand goedkeuring heeft gegeven, kan een Algemene Ledenvergadering volledig elektronisch worden gehouden. Het bepaalde in lid 13 tot en met en 15 is van overeenkomstige toepassing.
 17. Onverminderd het stemrecht als lid hebben bestuursleden in de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem.

FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 18

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden van de Financiële Commissie, bestaande uit drie leden, zomede voor ieder lid een of meer plaatsvervangers. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
2. Kandidaatstelling voor deze commissie geschiedt op dezelfde wijze als kandidaatstelling voor een bestuursfunctie.
3. Een lid van de financiële commissie treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. Een afgetreden lid is aansluitend eenmaal voor eenzelfde periode herkiesbaar.
4. De commissie onderzoekt de begroting en rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. De commissie voert de (wettelijke) taak uit van de commissie als bedoeld in artikel 48 Boek 2 BW, tenzij aan de Algemene Ledenvergadering een accountantsverklaring wordt overgelegd. In het Huishoudelijk Reglement kunnen hierover nadere bepalingen worden opgenomen.

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 19

1. Alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. De voorzitter beslist of schriftelijk of mondeling wordt gestemd, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit.
3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Heeft bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij een tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 20



1. De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden van de _____
Geschillencommissie bestaande uit drie leden, zomede voor ieder lid een of _____
meer plaatsvervangers. De leden van deze commissie mogen geen deel _____
uitmaken van het bestuur. _____
2. Kandidaatstelling voor deze commissie geschiedt op dezelfde wijze als _____
kandidaatstelling voor een bestuursfunctie. _____
3. Een lid van de geschillencommissie treedt uiterlijk drie jaar na zijn _____
benoeming af. Een afgetreden lid is aansluitend eenmaal voor eenzelfde _____
periode herkiesbaar. _____
4. Het bestuur is verplicht om alle geschillen die als zodanig zijn aangeduid in _____
het huishoudelijk reglement ter advies voor te leggen aan de _____
geschillencommissie. _____
5. Indien het bestuur een advies van de geschillencommissie niet overneemt, _____
dient het bestuur dit schriftelijk te motiveren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de Algemene _____
Ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde _____
van de in die vergadering uitgebrachte stemmen. _____
2. De voor te stellen wijzigingen moeten in de in artikel 17 lid 11 bedoelde _____
kennisgeving woordelijk aan de leden worden bekendgemaakt. _____
3. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____
opgemaakt. _____

ONTBINDING

Artikel 22

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen genomen worden in _____
een opzettelijk daartoe belegde Algemene Ledenvergadering, waarin ten _____
minste twee/derde van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd _____
is, met een meerderheid van ten minste drie/vierde der in die vergadering _____
uitgebrachte stemmen. _____
2. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is _____
niet ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te _____
houden binnen vier weken na de eerste, welke wederom beslist met een _____
meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
3. In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastgesteld _____
bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, zo veel mogelijk in _____
overeenstemming met het doel van de vereniging. _____

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 23

1. De vereniging heeft een Huishoudelijk reglement, dat door de Algemene _____
Ledenvergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld. _____
2. Het Huishoudelijk reglement kan door de Algemene Ledenvergadering _____
worden gewijzigd met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een langs elektronische weg leesbaar en reproduceerbaar bericht aan adres van het lid indien en voor zover de wet dit toestaat.
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in de notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt.

EINDE STATUTEN.

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de volmachtgever is door mij, notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparante en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend om veertien uur een vijfenveertig minuten.

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

