



jaarboek 2022

statuten/regelementen

Nederlandse Caravan Club



Motorweekend

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: 'Nederlandse Caravan Club'. Zij is gevestigd te Ede.

DUUR

Artikel 2

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd; zij is opgericht op twaalf januari negentienhonderd zeventenvijftig en erkend door goedkeuring van haar statuten bij de Koninklijke Besluiten van zeventwintig oktober negentienhonderd achtenvijftig, eenentwintig juli negentienhonderd zesenzestig en vier maart negentienhonderd tweeënzeventig.

DOEL

Artikel 3

De vereniging heeft ten doel: het bijdragen aan de bevordering van het toerisme met caravans in het algemeen en dat van haar leden in het bijzonder, waarbij aan haar leden mogelijkheden worden geboden om van andere kampeermiddelen gebruik te maken. Een en ander in de ruimste zin van het woord, met inachtneming van de eisen van zorgvuldigheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN

Artikel 4

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a het organiseren van clubweekenden, midweken, rally's en andere evenementen;
- b het door huur, aankoop of anderszins verkrijgen van terreinen waar haar leden kunnen kamperen;
- c het maken van propaganda voor het caravantoerisme;
- d het op positieve wijze stelling nemen tegen al wat de goede naam van deze vorm van toerisme kan schaden;
- e het zodanig regelen van de door haar ten behoeve van haar leden georganiseerde activiteiten, al dan niet op clubterreinen, dat het milieu waarin deze activiteiten plaatsvinden of waarin deze terreinen zijn gelegen, wordt ontzien binnen de daarvoor door de overheid gestelde en te stellen regels;
- f het onderhouden van relaties met gelijkgerichte rechtspersonen en organisaties;
- g het oprichten van, het deelnemen in en het samenwerken met andere rechtspersonen, die een doel hebben dat dienstbaar kan worden gemaakt aan dat van de vereniging;
- h alle andere wettige middelen die aan gemeld doel dienstbaar kunnen worden gemaakt.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

- 1 De vereniging kent leden, leden van verdienste en ereleden. De vereniging kent tevens donateurs; deze donateurs zijn geen leden.
- 2 Als lid kunnen door het bestuur worden toegelaten:
 - a Nederlanders;
 - b in Nederland domiciliehoudende personen;
 - c niet-Nederlanders, na een daartoe door hen ingediend schriftelijk verzoek.
- 3 Leden van verdienste en ereleden zijn diegenen die door de Algemene Vergadering als zodanig zijn benoemd op grond van de omstandigheid dat zij zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
- 4 Donateurs zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die zich hebben verplicht tot het jaarlijks steunen van de vereniging met een financiële bijdrage; het minimum van deze bijdrage wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.
- 5 Het bestuur houdt een register bij waarin van alle leden, leden van verdienste, ereleden en donateurs worden vermeld de namen, adressen en woonplaatsen en geboortedata, casu quo de data van oprichting en plaatsen van statutaire vestiging. Van de leden, ereleden en leden van verdienste worden in dit register tevens vermeld de namen van hun echtgenoot/echtgenote of partner.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

- 1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a door overlijden; het lidmaatschap kan op diens verzoek overgaan op de in voormeld ledenregister ingeschreven echtgeno(o)t(e) of partner;
 - b door schriftelijke opzegging door het lid aan het bestuur. Dit dient te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar vóór één december van dat jaar;
 - c door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze geschiedt onder opgave van redenen, hetzij omdat het lid langer dan drie maanden nadat hij tot betaling daarvan is aangemaand in gebreke is gebleven de contributie of andere door hem aan de vereniging verschuldigde bedragen te voldoen, hetzij omdat voortdurend van het lidmaatschap om andere redenen redelijkerwijze niet van de vereniging kan worden gevergd. Opzegging ontslaat een lid niet van zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging;
 - d door ontzetting. Deze kan door het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2 Van de ontzetting moet door het bestuur schriftelijk aan de betrokkene kennis worden gegeven onder opgave van de reden(en).
- 3 Het bestuur kan om dringende redenen een lid schorsen gedurende een periode van maximaal acht weken indien het bestuur verklaart een ontzetting te overwegen en in verband daarmee een nader onderzoek te willen instellen. Het bestuur stelt het lid schriftelijk onder opgave van reden(en) van zijn besluit tot schorsing hangende het onderzoek op de hoogte. Indien de schorsing niet binnen acht weken wordt gevolgd door een besluit als bedoeld in lid 2 van dit artikel, is zij vervallen.
- 4 Het betrokken lid kan binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving tegen ontzetting in verzet komen door zulks schriftelijk aan de secretaris kenbaar te maken. In dat geval wordt de ontzetting geacht een schorsing te zijn tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, welke vergadering alsdan terzake een beslissing moet nemen.
- 5 Op de beslissing van het bestuur, nadat daartegen binnen vier weken geen verzet is aangetekend, dan wel op de beslissing van de Algemene Vergadering op een verzet is geen beroep mogelijk.
- 6 Gedurende de termijn van schorsing kunnen aan het lidmaatschap generlei aanspraken worden ontleend ten opzichte van de vereniging. De verplichtingen jegens de vereniging blijven onverkort gehandhaafd, tenzij het bestuur anders bepaalt.

- 7 De beslissing van de Algemene Vergadering op een verzet tegen de ontzetting wordt door het bestuur schriftelijk ter kennis van de betrokkene gebracht.
- 8 In geval van opzegging eindigt het lidmaatschap op de daartoe in het betreffende schrijven genoemde datum; in geval van ontzetting uit het lidmaatschap eindigt het lidmaatschap op de dag van het besluit, alles tenzij tijdig verzet wordt ingesteld. In geval van bekrachtiging na verzet eindigt het lidmaatschap op de datum van het besluit van het bestuur.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 7

- 1 Onverminderd het overigens bij de wet of deze statuten bepaalde hebben de leden, hun echtgenoot/echtgenote of partner, alsmede hun inwonende kinderen tot zevenentwintig jaar het recht om van de door het bestuur aan te wijzen faciliteiten en eigendommen van de vereniging gebruik te maken en deel te nemen aan de door het bestuur aan te wijzen activiteiten van de vereniging. Dit gebruik en dit deelnemen moeten geschieden overeenkomstig de bestaande of nog te maken reglementen, besluiten en gebruiken, en eventueel onder de voorwaarden als door het bestuur zijn of zullen worden vastgesteld.
- 2 De door de leden verschuldigde contributies worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- 3 Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
- 4 Personen van wie het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar een aanvang heeft genomen zijn over dat jaar een deel van de contributie verschuldigd, nader te bepalen door het bestuur. Personen van wie het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar is geëindigd of die zijn geschorst, zijn over het jaar waarin de aanvang, het einde of de schorsing plaatsvindt, de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
- 5 Het bestuur kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het door een lid verschuldigde geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt betrokkene door het bestuur schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden van het bedrag dat wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
- 6 Alle op de invordering van gelden vallende kosten komen voor rekening van de betrokkene. De invordering van gelden met buitengewone middelen zoals door tussenkomst van een deurwaarder of incassobureau geschiedt krachtens bestuursbesluit.

BESTUUR

Artikel 8

- 1 Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
Slechts leden van de vereniging alsmede hun echtgenoten of partners die zijn ingeschreven in voormeld ledenregister zijn verkiesbaar als bestuursleden. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de Algemene Vergadering.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de Algemene Vergadering in functie benoemd. Het bestuur kan uit zijn midden een vicevoorzitter kiezen.
- 2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af; aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Na een aaneengesloten bestuursperiode van zes jaar is het bestuurslid nog uitsluitend voor één periode van ten hoogste drie jaar herkiesbaar, indien hij alsdan ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen verkrijgt.
- 3 Een bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen.
- 4 Het bestuur blijft een bevoegd college vormen ook indien het uit minder dan het hiervoor genoemde minimum aantal leden bestaat. Bij tussentijdse bestuursvacatures wordt tot de eerstvolgende Algemene Vergadering daarin door het bestuur voorzien.
- 5 De wijze van kandidaatstelling wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

WERKZAAMHEDEN BESTUUR

Artikel 9

Het bestuur heeft tot taak het ontwikkelen van het beleid van de vereniging en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging, waaronder:

- 1 het voorbereiden van de Algemene Vergadering;
- 2 het uitvoeren van besluiten van de Algemene Vergadering, voor zover de uitvoering niet aan derden is opgedragen;
- 3 het ter goedkeuring door de Algemene Vergadering opstellen van een meerjarenbeleidsplan;
- 4 het ter goedkeuring door de Algemene Vergadering opstellen van de begroting met een voorstel tot een eventuele contributieaanpassing;
- 5 het ter goedkeuring door de Algemene Vergadering opstellen van het jaarverslag;
- 6 het vaststellen van de tarieven, waarvan de vaststelling niet is voorbehouden aan de Algemene Vergadering;
- 7 het aangaan en beëindigen van overeenkomsten met derden ten behoeve van de vereniging;
- 8 het benoemen en ontslaan van personeelsleden in dienst van de vereniging.

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING VAN HET BESTUUR

Artikel 10

Het bestuur van de vereniging kan zich laten bijstaan door derden. Het bestuur stelt de condities vast.

BESTUURSCOMMISSIES

Artikel 11

- 1 Het bestuur van de vereniging kan zich onder zijn verantwoordelijkheid ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door adviseurs en commissies, die door het bestuur worden benoemd.
- 2 Het bestuur regelt de bevoegdheid, de samenstelling en de werkwijze van deze commissies.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 12

Het bestuur is bevoegd om te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten tot dienstverlening, huur en verhuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

- 1 De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur van de vereniging alsmede door drie gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder de voorzitter of door hem gemachtigd de penningmeester of de secretaris.
- 2 Het bestuur is bevoegd volmachten te verstrekken.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 14

- 1 De voorzitter bepaalt waar en wanneer de vergaderingen van het bestuur worden gehouden.
Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van ten minste twee leden van het bestuur. De vergadering zal dan plaatsvinden binnen drie weken na de dag waarop het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen.
- 2 De secretaris stelt in samenspraak met de voorzitter de concept-agenda vast.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 15

Het verenigingsjaar (boekjaar) valt samen met het kalenderjaar.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16

- 1 Ten minste eenmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Vergadering gehouden. De agenda van deze vergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - a benoeming van bestuursleden;
 - b goedkeuring van het jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - c goedkeuring van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar;
 - d verslag van de bevindingen van de financiële commissie;
 - e benoeming van de leden van de financiële commissie;
 - f benoeming van leden van de geschillencommissie;
 - g ingekomen stukken.Door leden ter behandeling op de Algemene Vergadering ingezonden stukken dienen door het bestuur ter kennis van de vergadering te worden gebracht, voor zover deze stukken minimaal tien dagen vóór de vergadering door het bestuur zijn ontvangen. Indien op deze vergadering de volgende onderwerpen niet reeds zijn behandeld, zullen op een Algemene Vergadering ten minste vier weken vóór het einde van het boekjaar dienen te worden behandeld:
 - a goedkeuring van de begroting van het komende boekjaar;
 - b goedkeuring van de kampeertarieven voor het komende boekjaar;
 - c de vaststelling van de contributie voor het komende boekjaar;
 - d ingekomen stukken, ten aanzien waarvan ook het hiervoor onder g bepaalde geldt.
- 2 Goedkeuring door de Algemene Vergadering van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, alsmede van het verslag van de financiële commissie en de verklaring van de accountant strekt tot decharge van de penningmeester voor zijn financiële beheer en tot decharge van het bestuur voor het financiële beleid.
- 3 De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
- 4 Een Algemene Vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste dertig leden. Naar aanleiding van dit verzoek van ten minste dertig leden, dient het bestuur binnen veertien dagen tot bijeenroeping over te gaan op de in lid 11 van dit artikel bepaalde wijze. Indien zulks niet binnen veertien dagen geschiedt, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste een landelijk dagblad.
- 5 Ieder lid alsmede zijn echtgeno(o)t(e) of partner als bedoeld in *artikel 5 lid 5* van deze statuten heeft toegang tot de Algemene Vergadering en de bevoegdheid daar het woord te voeren en voorstellen te doen.

- 6 Ieder lid heeft één stem. Een lid kan zijn stem op de wijze als in het huiselijk reglement bepaald door diens mondeling gemachtigde echtgeno(o)t(e) of partner of door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen. Een lid kan op deze wijze met inbegrip van zijn eigen stem maximaal vijf stemmen uitbrengen.
- 7 Op schriftelijk verzoek van ten minste dertig leden is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen ten minste acht en twintig dagen voor de Algemene Vergadering, de dagen van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.
- 8 Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen niet ontvangen voor de hiervoor bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De Algemene Vergadering kan dan besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.
- 9 Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, zal het punt op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering moeten worden geplaatst.
- 10 In afwijking van het vorenstaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden verzonden ten minste veertig dagen voor de Algemene Vergadering, de dagen van verzending en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 8 is in dit geval niet van toepassing. Het bestuur is verplicht alle daartoe vereiste maatregelen te nemen.
- 11 Algemene Vergaderingen worden door de zorg van het bestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, welke aan de leden wordt toegezonden ten minste eenentwintig dagen tevoren, de dagen van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. De kennisgeving bevat de vermelding van tijd en plaats van de vergadering alsmede de agenda, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel.

FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 17

- 1 De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een financiële commissie bestaande uit drie leden, zomede voor ieder lid een of meer plaatsvervangers. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 2 Kandidaatstelling voor deze commissie geschiedt op dezelfde wijze als kandidaatstelling voor een bestuursfunctie.
- 3 Een lid van de financiële commissie treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. Een afgetreden lid is aansluitend eenmaal voor eenzelfde periode herkiesbaar.
- 4 De commissie onderzoekt de begroting en rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18

- 1 Alle besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 2 De voorzitter beslist of schriftelijk of mondeling wordt gestemd, tenzij de Algemene Vergadering anders besluit.
- 3 Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij een tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 19

- 1 De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een geschillencommissie bestaande uit drie leden, zomede voor ieder lid een of meer plaatsvervangers. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 2 Kandidaatstelling voor deze commissie geschiedt op dezelfde wijze als kandidaatstelling voor een bestuursfunctie.
- 3 Een lid van de geschillencommissie treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af. Een afgetreden lid is aansluitend eenmaal voor eenzelfde periode herkiesbaar.
- 4 Het bestuur is verplicht om alle geschillen die als zodanig zijn aangeduid in het huishoudelijk reglement ter advies voor te leggen aan de geschillencommissie.
- 5 Indien het bestuur een advies van de geschillencommissie niet overneemt, dient het bestuur dit schriftelijk te motiveren

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

- 1 Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de in die vergadering uitgebrachte stemmen.
- 2 De voor te stellen wijzigingen moeten in de in *artikel 16 lid 11* bedoelde kennisgeving woordelijk aan de leden worden bekendgemaakt.
- 3 De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

ONTBINDING

Artikel 21

- 1 Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen genomen worden in een opzettelijk daartoe belegde Algemene Vergadering,



Uil op De Distel in Zeewolde

- waarin ten minste tweederde van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste drievierde der in die vergadering uitgebrachte stemmen.
- 2 Indien in een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is niet ten minste tweederde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste, welke wederom beslist met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- 3 In geval van ontbinding wordt de bestemming van het batig saldo vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering, zo veel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 22

- 1 De vereniging heeft een Huishoudelijk reglement, dat door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld.
- 2 Het Huishoudelijk reglement kan door de Algemene Vergadering worden gewijzigd met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

Huishoudelijk reglement



't Hoogland, Belt-Schutsloot

LEDEN EN DONATEURS

Artikel 1

Lid is een ieder die beantwoordt aan de omschrijving, gegeven in de statuten. De vereniging kent donateurs, deze zijn geen lid. Donateurs hebben toegang tot de Algemene Vergadering en tot door het bestuur aan te wijzen bijeenkomsten van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Men wordt als lid ingeschreven wanneer men zich heeft aangemeld bij de vereniging en de verschuldigde contributie heeft voldaan. Als het lid is ingeschreven, neemt deze de verplichting op zich om binnen een periode van twee jaar minimaal deel te nemen aan één van de georganiseerde welkomstweekenden. Het bestuur heeft de mogelijkheid in individuele gevallen af te wijken van deze termijn.

CONTRIBUTIE

Artikel 3

De contributie wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering bepaald.

Huishoudelijk reglement

Bij verlenging van het lidmaatschap moet de contributie voor 15 januari van het verenigingsjaar worden voldaan. Zij die na 1 januari toetreden, betalen voor het lopende verenigingsjaar voor elke volle maand lidmaatschap een twaalfde deel van de jaarcontributie.

BESTUUR

Artikel 4

- 1 Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van het bestuur geschieden op de wijze als in artikel 8 van de statuten bepaald.
- 2 De door het bestuur gestelde kandidaten moeten in de oproep voor de Algemene Vergadering worden bekendgemaakt.
- 3 Kandidaatstelling door de leden moet minstens tien dagen voor de vergadering ter kennis worden gebracht van de secretaris, gesteund door ten minste vijf leden en vergezeld van de toestemmende verklaring van het kandidaat-bestuurslid.
De leden worden hiervan door de zorg van het bestuur vóór de vergadering op de hoogte gesteld en de naam van de betrokken kandidaat wordt alsnog in het desbetreffende agendapunt opgenomen.
- 4 Trekt een door het bestuur gestelde bestuurskandidaat zich terug, dan kunnen staande de vergadering andere kandidaten worden gesteld.
- 5 In het bestuur kan niet meer dan één persoon behorende tot één gezin worden gekozen.
- 6 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Vergaderingen.
- 7 De secretaris houdt de notulen bij, beheert het archief, voert de correspondentie en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van de verrichtingen van de club.
- 8 De penningmeester voert het financiële beheer en legt daarvan rekening en verantwoording af aan de Algemene Vergadering. Hij stelt in overleg met de andere bestuursleden een jaarbegroting op, die door het bestuur wordt vastgesteld en aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
De jaarstukken van de penningmeester dienen vergezeld te zijn van een accountantsverklaring en het verslag van de financiële commissie, waarvan de op de Algemene Vergadering aanwezige leden kennis kunnen nemen.
- 9 De penningmeester is tegenover het bestuur te allen tijde tot opening der boeken gehouden.
- 10 Indien het bestuur en bloc wenst af te treden, is het gehouden de belangen van de vereniging te blijven behartigen tot een nieuw bestuur is benoemd.

Huishoudelijk reglement

CLUBORGAAN

Artikel 5

De vereniging kan cluborganen uitgeven, al dan niet uitsluitend ter informatie van de leden en donateurs

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6

- 1 De Algemene Vergaderingen worden gehouden en bijeengeroepen als in de statuten bepaald.
- 2 Toegang tot de Algemene Vergadering wordt verleend aan leden op vertoon van het bewijs van lidmaatschap.
Partners en gezinsleden hebben eveneens toegang tot de vergadering.
- 3 De wijze van stemmen wordt door de voorzitter geregeld, tenzij de Algemene Vergadering anders besluit.
- 4 De Algemene Vergaderingen zijn besloten.
Het bestuur kan besluiten een vergadering of een gedeelte daarvan in het openbaar te houden.
- 5 Een lid kan zijn partner of een meerderjarig gezinslid machtigen om zijn stem uit te brengen, mits de partner of het gezinslid bij het betreden van de vergadering het bewijs van lidmaatschap van het lid kan overleggen.
- 6 Een lid of zijn partner die het woord voert, kan daarbij voorstellen en aanbevelingen doen. Geen lid of partner voert meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering hem hiertoe verlof geeft. Aan de indiener van een voorstel kan de voorzitter meer dan twee maal het woord verlenen over hetzelfde onderwerp.
De voorzitter kan vóór de aanvang of in de loop van de beraadslaging over een onderwerp een maximum vaststellen voor de tijd gedurende welke een lid over het onderwerp mag spreken.
- 7 Voor zover zij niet betrekking hebben op de orde van de vergadering kunnen voorstellen en aanbevelingen alleen worden gedaan bij de behandeling van het onderwerp waarop zij betrekking hebben. In twijfelgevallen beslist de voorzitter.
- 8 De indiener van een voorstel heeft het recht zijn voorstel terug te nemen.
- 9 Besluiten van de Algemene Vergadering treden in werking op de achtste dag volgende op die waarop het besluit is genomen, tenzij bij het besluit een andere dag is aangewezen.
- 10 De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste twee uur te schorsen.

COMMISSIES

Artikel 7

- 1 Bij de instelling van een commissie stelt het bestuur in het besluit tot instelling schriftelijk vast welke de bevoegdheid, de samenstelling en de werkwijze van de commissie zal zijn.

Huishoudelijk reglement

Het bestuur benoemt de leden van de commissie en beslist over de opheffing van de commissies en over het ontslag van de daarin benoemde leden uit hun functie.

- 2 De leden van commissies worden benoemd voor een periode van één jaar, die behoudens een tegengesteld besluit van het betrokken lid of het bestuur automatisch wordt verlengd met twee jaar.
Na afloop van de eerste periode van drie jaar kan herbenoeming nog eenmaal voor drie jaar plaatsvinden.
Bij tussentijdse benoeming in een andere functie binnen dezelfde commissie blijft de maximale zittingsduur in deze commissie beperkt tot zes jaar, tenzij het bestuur besluit tot een verlenging van deze zittingsduur met maximaal drie jaar. Na afloop van de maximale zittingsduur kan het bestuur, wanneer dat in verband met de opvolging of de afronding van bepaalde activiteiten wenselijk blijkt te zijn, de benoeming in dezelfde functie met maximaal één jaar verlengen.
- 3 De leden van de financiële commissie en de geschillencommissie worden jaarlijks in de eerste Algemene Vergadering van het jaar benoemd.
- 4 Het bestuur kan adviseurs benoemen

WERKGROEPEN

Artikel 8

- 1 Het bestuur kan zich onder zijn verantwoordelijkheid ter ondersteuning en uitvoering van zijn taak doen bijstaan door c.q. advies te vragen aan werkgroepen, die door het bestuur worden benoemd.
- 2 Bij de aanstelling van een werkgroep omschrijft het bestuur de opdracht van de werkgroep en geeft het bestuur de beschikbare tijdsduur aan. Na beëindiging van de opdracht of het verstrijken van de vastgestelde termijn waarbinnen de opdracht zou moeten zijn voltooid, wordt de werkgroep door het bestuur ontbonden.

KAMPEERREGLEMENT, -VOORWAARDEN EN -TARIEVEN

Artikel 9

- 1 Het bestuur stelt het kampeerreglement vast, geldig voor de terreinen die in beheer bij de vereniging zijn, alsmede voor de terreinen die tijdens rally's, clubevenementen en dergelijke aan de NCC ter beschikking zijn gesteld en legt het ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- 2 De Algemene Vergadering bepaalt op voorstel van het bestuur de algemene voorwaarden waarop door de leden als passant, abonneementhouder of anderszins van de bij de NCC in beheer zijnde terreinen gebruik kan worden gemaakt; de daarvoor geldende tarieven worden op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.
- 3 Wijzigingen van bovenbedoeld reglement, de algemene voorwaarden en de tarieven worden door het bestuur vooraf aan de leden in het cluborgaan bekendgemaakt.

Huishoudelijk reglement

ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 10

Aan de leden van het bestuur en van de commissies kan, volgens daartoe door het bestuur op te stellen regels, een vergoeding voor gemaakte onkosten worden gegeven.
Voor functionarissen en leden van werkgroepen wordt de onkostenvergoeding in de door het bestuur vastgestelde taakomschrijving bepaald.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 11

- 1.1 De geschillencommissie bestaat uit drie leden, zomede voor ieder lid een of meer plaatsvervaarders.
- 1.2 Zij kunnen geen andere functie in de vereniging bekleden, tenzij de Algemene Vergadering anders besluit.
- 1.3 De commissie kiest uit zijn midden een voorzitter, die niet een der plaatsvervaarders kan zijn.
- 2.1 De leden van de geschillencommissie en hun plaatsvervaarders worden jaarlijks door de Algemene Vergadering (her)benoemd. Zij kunnen maximaal 6 jaar deel uitmaken van deze commissie.
- 2.2 Zij kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen.
- 3.1 De taak van de geschillencommissie is het beoordelen van geschillen en het adviseren van het bestuur daarover.
- 3.2 Met geschil is bedoeld een bezwaar zoals weergegeven in *artikel 12, lid 4.1.* van dit Huishoudelijk reglement.
- 3.3 De beoordeling van het bezwaar zal door drie (plaatsvervaardende) leden van de commissie geschieden, waarbij in de vergadering nooit meer dan twee plaatsvervaardende leden aanwezig kunnen zijn. Het advies wordt bij meerderheid van stemmen vastgesteld.
- 3.4 De werkzaamheden van de commissie worden secretariael ondersteund door het bureau van de vereniging.

KLACHTENBEHANDELING

Artikel 12

- 1 Een lid kan een klacht indienen over gedragingen van anderen tijdens zijn/haar verblijf op een NCC-terrein of tijdens een activiteit van de NCC. De klacht dient binnen drie weken na constatering van genoemde gedragingen te zijn ingediend.
- 2 De klacht wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de vereniging en dient in ieder geval te bevatten:
 - a naam, adres en lidmaatschapsnummer van de klager
 - b naam, adres en, zo mogelijk, lidmaatschapsnummer van diegene over wie geklaagd wordt
 - c een omschrijving van de gedraging(en) waarop de klacht betrekking heeft en de omstandigheden die ertoe geleid hebben

Huishoudelijk reglement

d de reden(en) waarom de klager bezwaar heeft tegen de gedragingen
e een uitleg waarom onderling overleg tussen klager en beklagde niet tot oplossing van de klacht heeft geleid dan wel heeft kunnen leiden.

- 3.1 Het bestuur onderzoekt de ingediende klacht zo spoedig mogelijk.
- 3.2 Het bestuur vergewist zich ervan of de klager heeft voldaan aan het in *lid 2* van dit artikel bepaalde.
- 3.3 Het bestuur zendt aan diegene op wie de klacht betrekking heeft de klacht voor een reactie toe. In plaats van een kopie van de originele brief kan ook een nauwkeurige beschrijving van de klacht dienen.
- 3.4 Het bestuur kan partijen daarnaast mondeling horen.
- 3.5 Het bestuur kan partijen een voorstel doen teneinde onderling tot een oplossing te komen.
- 3.6 Het bestuur spreekt binnen twee maanden na ontvangst van de klacht die conform artikel 12 lid 2 is ingediend een oordeel daarover uit en bericht dit schriftelijk aan beide partijen.
- 3.7 Het bestuur kan besluiten om al dan niet een maatregel te nemen. Een maatregel kan inhouden een waarschuwing, een berisping of een maatregel welke gevolgen heeft voor de rechten van het lid. Het bestuur kan besluiten om het lidmaatschap van een der partijen op te zeggen, dan wel een der partijen uit het lidmaatschap te ontsetten.
- 3.8 Indien een maatregel wordt genomen die gevolgen heeft voor de rechten van het lid, zal dit schriftelijk aan dit lid bericht worden.
- 4.1 Een lid kan binnen een maand na ontvangst van het schriftelijke bericht bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken tegen een aan hem opgelegde maatregel, die gevolgen heeft voor zijn rechten als lid van de NCC.
- 4.2 Het bezwaar dient met redenen omkleed te zijn.
- 4.3 Het bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van de genomen maatregel.
- 5.1 Het bestuur legt het bezwaar direct om advies voor aan de geschillencommissie. Het zendt hiervan bericht aan beide partijen en voegt daar het bezwaarschrift aan toe.
- 5.2 De geschillencommissie stelt partijen in de gelegenheid schriftelijk dan wel mondeling en al dan niet in elkaars aanwezigheid (een en ander ter beoordeling van de geschillencommissie) hun standpunt toe te lichten.
- 5.3 De geschillencommissie is bevoegd bij partijen en het bestuur alle inlichtingen te vragen welke hij voor het onderzoek noodzakelijk acht.
- 5.4 Wanneer het onderzoek is afgelopen, stelt de geschillencommissie een rapport op waarin hij zijn bevindingen, oordeel en advies weergeeft.
- 5.5 De geschillencommissie zendt het rapport aan het bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar door de geschillencommissie.
- 5.6 Het bestuur bericht partijen dat het rapport ontvangen is.

Huishoudelijk reglement

- 6.1 Na ontvangst van het rapport van de geschillencommissie zal het bestuur dit ter bespreking agenderen voor zijn eerstvolgende vergadering.
- 6.2 Indien het bestuur dit nodig acht, kan het partijen schriftelijk of mondeling horen.
- 6.3 Het bestuur neemt uiterlijk drie maanden na ontvangst van het rapport een besluit over het ingediende bezwaar. Dit besluit houdt in dat het bezwaar gegrond, ten dele gegrond of ongegrond is. Tevens kan besloten worden tot herziening van de opgelegde maatregel.
- 6.5 Het besluit wordt, met het rapport van de geschillencommissie, schriftelijk aan partijen en de commissie gezonden. Indien de bezwaarde zich niet wil neerleggen bij het besluit van het bestuur, kan hij in beroep gaan bij de Algemene Vergadering van de vereniging.

SLOTARTIKEL

Artikel 13

In de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur met inachtneming van het eventueel terzake in de wet bepaalde.



Kampeerreglement voor NCC-terreinen



De Krententerp te Zuidwolde

Hartelijk welkom op onze NCC-terreinen.

De NCC staat voor recreatief kamperen in een rustige, ontspannen en vriendelijke sfeer met ruimte voor privacy en gemeenschappelijkheid. Onze mooie terreinen liggen soms in kwetsbare natuurgebieden en worden op vrijwillige basis beheerd en onderhouden door onze leden.

Voor u als gast hebben wij een aantal gedragsregels opgesteld. Naast deze gedragsregels zijn op de NCC-terreinen ook de **Algemene Voorwaarden** van toepassing, deze vindt u aansluitend op dit reglement.

1. Aankomst en Registratie

Aankomst en Vertrek

Als u aankomt op een terrein zoekt u contact met de Beheerder en in overleg met hem/haar kiest u een kampeerplaats. Mocht de Beheerder afwezig zijn, raadpleeg dan het publicatiebord.

Aankomst na 13.30 uur en vertrek voor 12:00 uur. Uitzonderingen alleen **na voorafgaand overleg** met de Beheerder. Respecteer de lunchpauze van de Beheerder.

Kampeerreglement voor NCC-terreinen

Registratie

Zo spoedig mogelijk na aankomst, op uw plaats, vult u een registratieformulier in. U vindt het registratieformulier in het vogelhuisje en levert het daar op de dag van aankomst in.

Mutaties tijdens uw verblijf (tussentijdsvertrek of -aankomst; wisseling van het aantal gebruikers van het kampeermiddel of eventuele andere bijzonderheden) meldt u via het registratieformulier. Bij de eerste aankomst op een terrein noteert u meternummer en kWh-stand van uw kWh-meter. Bij voorkeur laat u de kWh-meter dan door de Beheerder controleren.

Plaats en kampeermiddel

Op uw kampeerperceel mag uw kampeermiddel en maximaal twee slaaptentjes staan.

Op de meeste terreinen is het, mits de ruimte dit toelaat, mogelijk uw auto op uw perceel te plaatsen. Heeft u meerdere auto's dan parkeren op de parkeerplaats of buiten het terrein.

De voortent en/of luifel mag een maximale diepte van 3,5 meter bestrijken. Eventuele slaaptentjes van bescheiden formaat (ongeveer 4 m²) zijn toegestaan (uitzonderingen in overleg met Beheerder). Een groot formaat bijzet tent wordt gezien als een extra kampeermiddel en noodzaakt een tweede perceel met de daaraan verbonden kosten.

Partytenten, schuurtentjes e.d. zijn **niet** toegestaan.

Auto's onbeheerd parkeren terwijl u niet op het terrein geboekt bent, is niet toegestaan.

Bescherming van onze terreinen

Meerdere terreinen hebben een kwetsbare grasmat. Om deze grasmat te sparen verzoeken we u niet onnodig en vooral stapvoets te rijden.

Gelieve in uw voortent geen anti-worteldoek of plasticfolie te gebruiken, alleen een lucht- en waterdoorlatend tapijt is toegestaan. Verwijder slaaptentjes als ze niet gebruikt worden.

Graag houden we het gras op de camping kort. Voor een strook van ca. 2 m, rond uw caravan, doet u dat zelf. Middelen hiervoor zijn bij de Beheerder in bruikleen beschikbaar.

Afrekenen

U kunt van maandag tot en met zaterdag afrekenen bij de Beheerder. Raadpleeg het publicatiebord voor de tijden. (Op enkele terreinen kan dit ook op zondag).

Abonnementhouders rekenen aan **het einde van iedere maand af**.

Brengt uw elektrameter of een foto van uw laatste meterstand mee als u gaat afrekenen.

Kampeereglement voor NCC-terreinen

2. Tijdens uw verblijf

Bezoek en logés

De kampeerplaats is voor gebruik van de gast en medegasten. Verwacht u bezoek of logés dan wordt u verzocht uw bezoek vooraf te melden bij de Beheerder en eventueel de logés vooraf te registreren als logé op het registratieformulier. Per kampeerplek mag het eigen huishouden + maximaal vier logés overnachten!

Bezoekers dienen buiten het terrein of op de daarvoor aangegeven parkeerplaats te parkeren.

Rekening houden met uw medekampeerders

Vriendelijkheid, rust, respect, plezier en ontspanning voor alle gasten. Geluidsoverlast is niet toegestaan.

Gelieve de nachtrust te respecteren; na 22.00 uur rust op de camping. Tussen 23:00 en 07:00 uur absolute stilte. Verplaatsen van voertuigen is dan niet toegestaan. (Auto dan op parkeerplaats.)

BBQ en open vuur

Het gebruik van een BBQ is toegestaan onder voorwaarden dat de BBQ geen beschadigingen geeft aan ons terrein (brandvlekken) en geen overlast geeft voor de omgeving. Het lid dat de kampeerplaats heeft gereserveerd blijft te allen tijde aansprakelijk voor het door het gebruik van een BBQ ontstane schade! In een periode van grote droogte kan het gebruik van een BBQ verboden worden!

Het maken van open vuur (vuurkorven) alleen na **voorafgaande toestemming** van de Beheerder.

Huisdieren

Maximaal twee huisdieren zijn welkom. Ze dienen te allen tijde aangeliind en onder controle te zijn op het kampeerterrein. Ze mogen geen overlast veroorzaken en doen hun behoeftes buiten het terrein; mocht er een ongelukje gebeuren dan ruimt u dat vanzelfsprekend **zelf** op.

Aanwezigheid huisdieren in gemeenschapsruimtes alleen na **voorafgaande toestemming** van Beheerder.

Drones

Het gebruik van drones is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur en/of Beheerder. De bestuurder van de drone moet voldoen aan de wettelijke gestelde eisen voor het gebruik en besturen van een drone.

Kampeereglement voor NCC-terreinen

3. Noodzakelijk en onmisbaar

Sanitair

Laat het gebouw schoner achter dan u het aantreft. Het is bij de NCC een gewoonte om schoeisel buiten de doucheruimtes te zetten.

Gelieve na het douchen wanden en vloer droog te trekken en het doucheputje schoon achter te laten.

Het chemisch toilet kunt u legen in de speciale afvoerputten in de nabijheid van het toiletgebouw. Hier heeft u ook de mogelijkheid om uw vuilwater-tank te legen. Gebruik bij voorkeur "echte" toiletvloeistoffen bijvoorbeeld Thetford of vergelijkbaar.

Drinkwater

Op vele plaatsen op onze terreinen kunt u drinkwater tappen.

Let op: de afvoer onder de drinkwateraansluitingen zijn niet (altijd) geschikt voor het storten van afvalwater!

Afval

In het kader van **duurzaamheid** vragen wij u glas te scheiden van het **restafval**. Het glas kunt u inleveren bij de lokale inleverpunten (supermarkt) of u neemt het mee naar huis. Het **restafval** kunt u in een **dichtgebonden zak** in de afvalcontainer werpen. Door lokale regels kan op enkele terreinen een andere afvalscheiding gebruikt worden, gelieve deze dan te respecteren.

Grofvuil (bijvoorbeeld afgedankte kampeerspullen) mag niet in de container en niet achtergelaten worden op het terrein!

Wij wensen u een ontspannen verblijf op onze terreinen en mocht u op enigerlei vragen, wensen of misschien wel tips hebben om het verblijf op onze terreinen nog aangenamer te maken, onze Beheerder heeft twee luisterende oren.

Bij overtreding van dit reglement behoudt de NCC zich het recht voor om het verblijf van een lid en het lidmaatschap met onmiddellijke ingang te beëindigen. Reden wordt schriftelijk gemeld aan lid en Bestuur.

De schade en eventueel gemaakte kosten zullen dan in rekening worden gebracht bij het betreffende lid.

In gevallen waarin regels en voorwaarden niet voorzien, beslist de Beheerder en/of bestuur.

Algemene Voorwaarden voor het gebruik van de NCC-terreinen



Kindervakantieweek op De Distel, Zeewolde

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op artikel 7 van de Statuten en op artikel 9 van het Huishoudelijk reglement. Zij gelden op alle NCC-terreinen tijdens een verblijf als abonnemementshouder, passant of als deelnemer aan een evenement.

2. Toegang

De kampeerplaatsen op een NCC-terrein zijn uitsluitend voor recreatief gebruik; **permanente bewoning** is niet toegestaan. Het is niet toegestaan een NCC-terrein te gebruiken als "officiële verblijfplaats". Het verblijf op een kampeerplaats op een NCC-terrein is voorbehouden aan:

- **Leden van de NCC** met een geldige ledenpas, een in de NCC-ledenadministratie geregistreerd kampeermiddel, hun partners en hun minderjarige kinderen mits tenminste één ouder aanwezig is. Logés zijn welkom onder de in het Kampeerreglement genoemde voorwaarden.
- **Niet-leden van de NCC met hun kampeermiddel**
 - ✓ Met een geldige door de **F.I.C.C. uitgegeven CCI-kaart** of lid zijn van een vereniging die alliantiepartner is van de NCC (raadpleeg lijst alliantiepartners bij beheerder).

Algemene Voorwaarden voor het gebruik van de NCC-terreinen

- ✓ Leden en groepen van verenigingen/clubs, waaraan door het bestuur van de NCC-toestemming is gegeven.
- ✓ Introducees van leden van de NCC onder begeleiding van het introduceerend lid. Maximaal 7 overnachtingen per jaar zijn toegestaan. Maximaal 2 equipes per NCC-lid zijn toegestaan.*
- ✓ Niet-leden die willen kennismaken met de NCC en die via de website van de NCC of het bureau NCC in Ede zijn aangemeld. Maximaal 3 (aaneengesloten) overnachtingen per 3 jaar zijn toegestaan.*
- ✓ Meerderjarige (klein)kinderen, mits zelf lid van de NCC, die gebruikmaken van het geregistreerde kampeermiddel van een lid van de NCC voor de duur van maximaal twee weken.*
- ✓ (Groot)ouders, mits zelf lid van de NCC, die gebruikmaken van het geregistreerde kampeermiddel van een lid van de NCC voor de duur van maximaal twee weken.*

Toelichting: De verblijfsduur is één periode tegen overnachtings- en elektra voor passanten.

U kunt bij een verblijf geen gebruikmaken van een abonnement omdat dit gebonden is aan het NCC-lid en niet aan het kampeermiddel.

3. Gas en gasinstallatie

Uw gasinstallatie moet voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en beveiligd zijn tegen ongewenst uitstromen van gas. De wettelijk verplichte keuringen dienen te allen tijde strikt te worden uitgevoerd en ook de vervanging van uw gas slang dient ten gevolge van de huidige regelgeving ten minste om de 5 jaar te zijn vervangen. HD-gasslangen (LPG) kunnen 10 jaar mee. Uw verzekeringsmaatschappij heeft mogelijk aanvullende eisen. Bij afwezigheid van meer dan één etmaal dient de afsluiter op uw gasfles te zijn afgesloten!

Gebruik van lpg (autogas) in de caravan is alleen toegestaan als dit gas aanwezig is in een gastank die met een vulbeperking en overdrukventiel is uitgerust.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om op onregelmatige tijden zelf en/of een gevolmachtigde een controle op de naleving van deze regels te laten uitvoeren.

4. Brandpreventie

De aanwezigheid van een goedgekeurd brandblusapparaat (aanbevolen categorie ABC) en een blusdeken wordt aanbevolen.

5. Elektriciteit

Alle leden beschikken over een eigen kWh-meter in bruikleen. Deze meter wordt toegezonden door het NCC-bureau nadat u zich heeft aangemeld als NCC-lid.

Algemene Voorwaarden voor het gebruik van de NCC-terreinen

Elektra verbruik wordt aferekend op basis van de afgenomen kWh.

Als u elektriciteit afneemt is het gebruik van de kWh meter verplicht.

Op niet gebruik, na een eerste waarschuwing, staat een sanctie, die nader zal worden vastgesteld.

Alliantiepartners en introducés gebruiken geen meter, maar betalen het "dagtarief" voor het gebruik van elektriciteit.

• KWh meter defect?

Wanneer uw kWh meter defect is dient u deze, samen met een formulier dat u van de beheerder ontvangt, op te sturen naar het bureau in Ede. U ontvangt dan z.s.m. een nieuwe meter thuis of op uw kampeeradres. Totdat u de nieuwe meter heeft ontvangen betaalt u drie overnachtingen geen stroomkosten; de daar op volgende dagen het dagtarief voor stroom.

• KWh meter zoekgeraakt?

Als een meter is zoekgeraakt bent u een bedrag van € 50 verschuldigd voor de meter die verloren is gegaan en ontvangt u op verzoek een nieuwe meter van het bureau in bruikleen.

• Beëindiging lidmaatschap?

Bij het beëindigen van het lidmaatschap dient u de kWh-meter vóór 31 december van het lopende kalenderjaar bij het NCC-bureau in te leveren of per pakketpost op te sturen. Bewaar wel het verzendbewijs. Heeft u de meter niet tijdig ingeleverd of opgestuurd, dan is men het aankoopbedrag van € 50,- verschuldigd voor de meter. Het bureau stuurt u dan een factuur ter betaling toe.

• Aansluiting aan stroompaal.

Aansluiting aan de stroompaal op een NCC-terrein mag uitsluitend met een **3-aderige kabel** met **neopreen mantel** en **CEE-stekkers**.

De maximaal beschikbare stroomsterkte (ampères) verschilt per terrein en staat op het publicatiebord van het betreffende terrein.

Op één aansluiting van de stroompaal mag maar één kampeermiddel worden aangesloten.

Doorpluggen evenals een elektriciteitsaansluiting in een bijzettentje is dus niet toegestaan! Mocht u naar huis gaan en uw caravan achterlaten op het terrein, dan is het toegestaan om op eigen risico aangesloten te blijven op het stroomnet.

6. Maximale afmeting en gewicht van uw kampeermiddel of vaartuig

Toer)Caravan:	lengte 9,00 m inclusief dissel, breedte 2,55 m
Kampeerauto:	lengte 9,00 m, breedte 2,55 m; maximaal gewicht 3500 kg
Vouwwagen:	maximaal één voortent sectie en één luifel (rekening houdend met rooilijn)
Tent:	maximale diepte 6 m
Vaartuig:	lengte 8,00 m, breedte 2,50 m, hoogte opbouw 2,00 m boven de waterspiegel

Algemene Voorwaarden voor het gebruik van de NCC-terreinen

Voor de genoemde maximale afmetingen en gewichten van kampeermiddelen zijn de gegevens op het registratiebewijs bepalend.

7. Aanmelding

Bij voorkeur vooraf via de website: www.caravanclub.nl of per e-mail bij het terrein naar keuze, waarin u uw lidnummer en de datum van aankomst en vertrek aangeeft.

Bij aankomst toont u de ledenpas aan de beheerder.

Uw aanmelding is pas definitief na een bevestiging van de beheerder.

8. Afmelding

Als u zich heeft aangemeld en alsnog verhinderd kunt u kosteloos annuleren tot 48 uur voor uw gereserveerde aankomsttijd, bij een latere annulering of niet verschijnen worden de kosten voor de gereserveerde periode in rekening gebracht, indien de plaats onbezet blijft.

9. Aansprakelijkheid

De wettelijke aansprakelijkheid van de NCC voor andere dan letsel- en overlijdensschade is beperkt tot een maximum van € 455.000 per gebeurtenis. De NCC is hiervoor verzekerd.

De NCC is niet aansprakelijk voor een ongeval, diefstal of schade op haar terreinen, tenzij dit een gevolg is van een tekortkoming die aan de NCC is toe te rekenen.

De NCC is niet aansprakelijk voor de gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht.

De NCC is aansprakelijk voor storingen in haar gedeelte van de nutsvoorzieningen, tenzij zij een beroep kan doen op overmacht of als deze storingen verband houden met de leiding vanaf het overnamepunt van het betreffende lid.

Het lid is aansprakelijk voor storingen in het gedeelte van de nutsvoorzieningen gerekend vanaf het overnamepunt, tenzij er sprake is van overmacht.

Het lid is tegenover de NCC aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van hemzelf, zijn gezinsleden en/of medekampeerders die onder zijn verantwoording vallen, voor zover het gaat om schade die aan het betreffende lid, zijn gezinsleden en/of medekampeerders die onder zijn verantwoording vallen, kan worden toegerekend.

10. Verblijfsduur en betaling

De verblijfsduur is het aantal dagen dat de caravan op het terrein aanwezig is. De maximum verblijfsduur voor abonneementhouders buiten het basis-terrein, en ook voor zwerfabonnement houders is per verblijf beperkt tot 28 dagen. Daarna moet u de caravan van het terrein verwijderen.

De tijd tussen twee verblijfsperiodes op hetzelfde terrein dient minimaal het aantal dagen te bedragen dat de caravan de vorige keer op het terrein aan-

Algemene Voorwaarden voor het gebruik van de NCC-terreinen

wezig was. De verschuldigde bedragen dienen ter plaatse aan de beheerder met pinbetaling te worden voldaan.

Als u langer dan 28 dagen op een terrein staat bent u over die meerdere nachten het passanten overnachtingstarief verschuldigd.

11. Stallen van een onbewoond kampeermiddel

Het stallen van onbewoonde kampeermiddelen is uitsluitend toegestaan aan leden van de NCC met een in de NCC-ledenadministratie geregistreerd kampeermiddel.

Stallen: het plaatsen van een onbewoond kampeermiddel in de stalling.

- In het zomerseizoen kan alleen gestald worden in Zeewolde.
- In het winterseizoen kan gestald worden op alle geopende winterterreinen.
- Stallen is voor eigen risico en tegen stallingstarief per nacht.
- Gedurende de geldigheidsduur van hun kampeerabonnement kunnen alle abonnementhouders hun kampeermiddel gratis stallen in Zeewolde.
- Verblijven/overnachten in een gestalde caravan is niet toegestaan.

Parkeren: het plaatsen van een onbewoond kampeermiddel op een kampeerplaats.

- Voor **parkeren** geldt het parkeertarief per nacht.
- Voor kampeer abonnementhouders is parkeren gratis; voor abonnementen buiten hun basisterrein en voor zwerfabonnementen geldt de 28 dagen regeling. Na 28 dagen dient men het terrein te verlaten of het overnachtingstarief per nacht te betalen.
- In juli en augustus parkeren passanten tegen het overnachtingstarief.

12. Tarieven

De tarieven worden jaarlijks door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld en vervolgens gepubliceerd. Raadpleeg voor de actuele tarieven de tarievenlijst op de website en het publicatiebord van het clubterrein.

13. Slotartikel

De beheerder is bevoegd bij het niet of niet correct nakomen van deze Algemene Voorwaarden of het Kampeerreglement, en ook bij gebruik van fysiek of verbaal geweld het betreffende lid evenals zijn kampeermiddel de toegang tot het terrein met onmiddellijke ingang te ontzeggen voor de duur van maximaal dertig dagen. Het bestuur kan aanvullende maatregelen treffen.

In gevallen waarin regels en voorwaarden niet voorzien, beslist de beheerder. Het bestuur kan nadere regels stellen.

Aanvullende Voorwaarden voor abonnementhouders



NKC-camperfestival, De Distel te Zeewolde

Algemeen

Deze Aanvullende Voorwaarden voor abonnementhouders zijn gebaseerd op artikel 7 van de Statuten en artikel 9 van het Huishoudelijk reglement en zijn van kracht op alle NCC-terreinen.

1. Abonnementen

De NCC kent verschillende abonnementen:

- | | |
|--------------------------|---|
| * Voorseizoenabonnement | van 1 april t/m 30 juni |
| * Naseizoenabonnement | van 1 september t/m 31 oktober |
| * Zomerseizoenabonnement | van 1 april t/m 31 oktober |
| * Winterabonnement | van 1 november t/m 31 maart in het opvolgend jaar |
| Zomerzwerfabonnement | van 1 april t/m 31 oktober |
| Winterzwerfabonnement | van 1 november t/m 31 maart in het opvolgend jaar |
| Zomerstalling | van 1 april t/m 31 oktober |
| Winterstalling | van 1 november t/m 31 maart in het opvolgend jaar |

*** Abonnementen uitsluitend voor leden die langer dan 12 (kalender)- maanden lid zijn van de NCC.**

Aanvullende Voorwaarden voor abonneemthouders

Voor abonnementen (m.u.v. een zwerfabonnement) geldt dat zij gedurende het betreffende seizoen recht geven op het gebruik van een eventueel na loting verkregen kampeerplaats op één bepaald NCC-terrein. Een abonnement geldt buiten het basisterrein als een zwerfabonnement. Zie ook punt 11 van de Algemene Voorwaarden voor gebruik van NCC-terreinen. Het bestuur stelt per terrein het maximale aantal van de uit te geven abonnementen vast. Mocht het aantal inschrijvingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijden vindt toewijzing via loting plaats. Ingangsdatum van een abonnement is de datum van de aanvang van het seizoen of als later verstrekt, de datum waarop het abonnement is verzonden.

Eventuele al gemaakte overnachtingskosten worden niet gerestitueerd.

Als een abonneemthouder om welke reden dan ook deels of in het geheel geen gebruik heeft kunnen maken van het abonnement, vindt geen restitutie van het betaalde abonnementsgeld plaats.

Een **stallingsabonnement** is alleen geldig op het terrein van uitgifte en niet te gebruiken op een ander terrein. Een ligplaats abonnement op het NCC-terrein in Belt-Schutsloot is gekoppeld aan een abonnement.

2. Loting en plaats keuze van abonnementen

Door of namens het bestuur wordt er geloot voor de volgorde van de plaatskeuze onder diegenen die het verschuldigde abonnementsgeld hebben betaald. Allereerst worden de abonnementen voor het zomerseizoen uitgegeven gevolgd door de verdere abonnementen.

Na inloten en ontvangst van uw betaling wordt uw volgnummer door loting bepaald. De plaats keuze van de abonnementen vindt plaats om 14:00 uur op de zondag voor de aanvang van het betreffende seizoen, tenzij door het bestuur een andere datum en/of ander tijdstip wordt bepaald. De keuzemogelijkheid vervalt bij afwezigheid van de abonneemthouder of zijn gemachtigde bij de plaatsaanwijzing.

Leden die mindervalide zijn worden niet vrijgesteld van loting. In overleg met hen kan door de beheerder een passende plaats worden toegewezen.

3. Afmelden

Een abonneemthouder meldt zich af bij vertrek met zijn/haar kampeermiddel bij de beheerder onder opgave van de duur van zijn/haar afwezigheid, zodat voor deze periode de kampeerplaats aan een passant kan worden toegewezen. Wanneer de abonneemthouder zich hier niet aan houdt, is de beheerder bevoegd de betreffende plaats toe te wijzen aan een passant tot maximaal 28 dagen.

Aanvullende Voorwaarden voor abonneemthouders

4. Club evenementen

Abonneemthouders kunnen tegen betaling van het verschuldigde opgeld, in overeenstemming met de geldende regels deelnemen aan een evenement dat op een NCC-terrein wordt gehouden. Abonneemthouders kunnen, als er een evenement op 'hun' terrein plaats vindt, overlast ondervinden van tijdelijke drukte.